



## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Einkauf! Tragen Sie durch effiziente Einkaufsabwicklung zum Erfolg unseres Familienunternehmens bei und profitieren Sie von einem sicheren Arbeitsplatz sowie attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten. Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie die Zukunft bei SPINNER mit!

### Ihre Aufgaben

- Einkaufsanforderungen und Bedarfsmeldungen bearbeiten
- Lieferantenkorrespondenz führen
- Angebote einholen
- Bestellungen durchführen, Auftragsbestätigungen überprüfen und Termine verwalten
- Liefertermine in Abstimmung mit den Disponenten überwachen und koordinieren
- Reklamationen bearbeiten
- Auswertungen und Statistiken erstellen
- Artikelstamm pflegen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf wünschenswert, technische Kenntnisse wären von Vorteil
- Quereinsteiger mit MS-Office- und ERP-Kenntnissen sind willkommen
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse Englisch
- Teamfähigkeit

### Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sehr erfolgreichen und expandierenden Familienunternehmen
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchie
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Sehr gute Anbindung an Autobahn und S-Bahn
- Täglich frische Gerichte in unserer betriebseigenen Kantine

### Ihr Kontakt zu uns

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die Personalabteilung unter 08104 803 73. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: [job@spinner.eu.com](mailto:job@spinner.eu.com)



**SPINNER**  
**Werkzeugmaschinenfabrik GmbH**

Personalabteilung  
Rudolf-Diesel-Ring 24  
82054 Sauerlach

Telefon: +49 (0) 8104 803 73  
[www.spinner.eu.com](http://www.spinner.eu.com)